

令和6年度 室戸市会計年度任用職員申込書(学校教育課随時)

記入事項に不正があると、会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。正確に記入してください。

写真添付のこと
 1.縦 4cm程度
 横 3cm程度
 2.最近6カ月以内に撮影したもの
 3.上半身脱帽正面向き
 4.裏面に氏名を記入の上のりづけ

ふりがな	※性別
氏名	
生年月日 昭和 平成	年 月 日生 (満 歳)
ふりがな	
現住所 〒	-
連絡先電話番号 (日中連絡がとれる番号)	
① 自宅 ・ 携帯 ・ その他()	② 自宅 ・ 携帯 ・ その他()

学 歴(一番上が最終学歴となるよう、順に記入してください。)			
在学期間	学校・学部・学科名	所在地	修学区分
昭平令 年 月 日から			卒業 ・ 卒業見込
昭平令 年 月 日まで			中途退学
昭平令 年 月 日から			卒業 ・ 卒業見込
昭平令 年 月 日まで			中途退学
昭平令 年 月 日から			卒業 ・ 卒業見込
昭平令 年 月 日まで			中途退学
昭平令 年 月 日から			卒業 ・ 卒業見込
昭平令 年 月 日まで			中途退学
昭平令 年 月 日から			卒業 ・ 卒業見込
昭平令 年 月 日まで			中途退学
学校卒業後の就労経験を一番上が最終職歴となるよう、順に記入してください。ない場合は「なし」と記入。			
勤務期間	勤務先	仕事内容(具体的に)	雇用区分
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()
昭平令 年 月 日から			正社員(正職員)・パート
昭平令 年 月 日まで			その他()

※性別欄:記載は任意です。未記載とすることもできます。

現在お持ちの免許・資格などの取得(見込)年月日と名称を記入してください。	
取得・見込 年月日	免許・資格
昭平令 年 月 日 取得・取得見込	
【希望する配属先】 ※募集一覧の中で希望する求人番号を記入してください。	求人番号
	()
志望動機	
得意な職務領域	健康状態
スポーツ・文化活動	趣味・特技
その他(自己PR、特記事項など)	

私は、室戸市会計年度任用職員採用案内に掲げる応募資格をすべて満たしていますので、申込みます。なお、本申込書の記載内容に相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

氏名(自署)
