

令和5年度（第2回）室戸市職員採用資格試験案内

受付期間 令和5年8月1日（火）～令和5年8月31日（木）
 ※土・日・祝日を除く。
第1次試験日 令和5年9月11日（月）～令和5年9月19日（火）
 （Web試験）

1 試験区分、採用予定年月日、採用予定人員

| 試験区分 | 採用予定年月日 | 採用予定人員 |
|-----------------|----------|--------|
| 一般事務職員Ⅰ（初級） | 令和6年4月1日 | 若干名 |
| 一般事務職員Ⅱ（社会人経験者） | | |
| 保育士 | | |
| 保健師 | | |

2 受験資格

・原則室戸市内に居住可能なこと

| 試験区分 | 受験資格 |
|---------------------|--|
| 一般事務職員Ⅰ （初級） | ・平成5年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 |
| 一般事務職員Ⅱ （社会人経験者） | ・昭和43年4月2日から平成5年4月1日に生まれた人で、民間企業等における職務経験が令和6年3月31日現在で5年以上ある人 ①「民間企業等における職務経験」には、会社員、団体職員、公務員等として、一つの企業または団体等で通算1年以上就業（1週間当たりの所定労働時間が30時間以上のものに限る。）していた期間が該当します。 ②職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみ通算することができます。 ③休暇・休業・退職等のため、連続して1月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経験に通算することができません。 ④最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきます。職務経験等が証明できない場合、採用されないことがあります。 |
| 保育士 | ・昭和53年4月2日以降に生まれた人で、保育士の資格を有する人、または採用日までに資格を取得見込みの人 |
| 保健師 | ・昭和53年4月2日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する人、または採用日までに資格を取得見込みの人 |

（注意） 上記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②室戸市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 申込方法

① 申込書交付方法

| | |
|---------|--|
| 交付場所 | 室戸市役所 総務課人事班（3階） ※室戸市のホームページ【 https://www.city.muroto.kochi.jp/ 】 からダウンロードして使用することもできます。 |
| 郵便による請求 | 封筒の表に『受験申込書請求』と朱書きし、あて先・郵便番号を明記のうえ120円切手を貼付した返信用封筒（角2型：縦33.2cm、横24.0cm）を同封し、室戸市役所総務課人事班に請求してください。 |

② 申込方法・期間・場所等

| | |
|-----------|--|
| 受験申込方法 | 受験申込書及び履歴書（指定様式）に必要事項を記入し、最近3か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き計2枚）を所定欄に貼り、室戸市役所総務課人事班に申込みをしてください。 【提出する書類】 ① <u>受験申込書</u> ② <u>履歴書（指定様式 A4両面印刷）</u> ③ <u>資格を証明する書類の写し（保育士・保健師）</u> <u>なお、取得見込みの方は、在学証明書または卒業証書を添付してください。</u> |
| 郵便による受験申込 | 申込書を郵送する場合は簡易書留とし、封筒の表に『受験申込』と朱書きし、返信用封筒（縦23.5cm、横12.0cmの長3型封筒に郵便番号・あて先を記入し、404円分の切手を貼付）を同封のうえ、室戸市役所総務課人事班まで郵送してください。 ※令和5年8月31日（木）午後5時15分までに総務課に必着のこと。 |
| 受付期間 | 令和5年8月1日（火）から令和5年8月31日（木）まで （土・日・祝日を除く。） |
| 受付時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで |
| 受付場所 | 〒781-7185 室戸市浮津25番地1 室戸市役所 総務課人事班（3階） |

4 第1次試験（Web試験）

- ① 試験期間 令和5年9月11日（月）午前9時～令和5年9月19日（火）午後5時
- ② 試験方法 インターネットによるWeb試験サイトから、アクセスして受験してください。

【留意事項】

- ・受験申込書に記載したメールアドレス宛にWebサイトのURL、ログインID及びパスワードを記載した案内メールを令和5年9月8日（金）に送信します。
- ・「ibt-cloud.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
- ・令和5年9月11日（月）午後5時までに案内メールが届かない場合は、室戸市役所総務課にお問い合わせください。

- ・締切の直前は、サーバが混み合う恐れもありますので、余裕を持って早めの受験をお願いします。
- ・その他、使用される機器や通信回線上の障害等による不具合等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ・Webサイトにおいて、推奨環境、受験上の注意、禁止行為等をよく確認したうえで実施してください。

③ 試験の内容

| 試験区分 | 試験内容 | 試験時間 |
|---|--|--|
| 一般事務職員Ⅰ (初級) 一般事務職員Ⅱ (社会人経験者) 保 育 士 | 1. 職員として必要な一般知能についての択一式による検査(言語的能力、数・倫理的能力、空間的能力等) 2. 職員としての適性をみる択一式による検査 3. 職員として、正しい判断を導くために、必要な情報を適切に分析する力をみる択一式による検査 | 1. 基礎能力検査 20分 2. 適性検査 35分 3. 情報分析基礎力検査 40分 |
| 保 健 師 | 1. 資格審査 2. 職員としての適性をみる択一式による検査 | 1. 適性検査 35分 |

5 第2次試験(第1次試験合格者に対し実施します。)

| 試験区分 | 試験内容 | 試験日 |
|--|-----------------------|---|
| 一般事務職員Ⅰ(初級) 一般事務職員Ⅱ(社会人経験者) 保 育 士 保 健 師 | 1. 課題解決力検査 2. 面接試験 | 令和5年10月14日(土)予定 ※第1次試験合格通知(10月6日前後)の際に詳しい日程をお知らせします。 |

※ 第2次試験の内容は変更する場合があります。

6 第3次試験(第2次試験合格者に対し実施します。)

| 試験区分 | 試験内容 | 試験日 |
|--|---------|--|
| 一般事務職員Ⅰ(初級) 一般事務職員Ⅱ(社会人経験者) 保 育 士 保 健 師 | 1. 面接試験 | 令和5年11月11日(土)予定 ※第2次試験合格通知(10月27日前後)の際に詳しい日程をお知らせします。 |

※ 第3次試験の内容は変更する場合があります。

7 各種目の配点について

| 試験区分 | 第1次試験 | | 第2次試験 | | 第3次試験 |
|---|------------|---------------|-------------|------|-------|
| | 基礎能力 検査 | 情報分析 基礎力検査 | 課題解決力 検査 | 面接試験 | 面接試験 |
| 一般事務職員Ⅰ（初級） 一般事務職員Ⅱ（社会人経験者） 保 育 士 | 50点 | 50点 | 50点 | 100点 | 100点 |

| 試験区分 | 第1次試験 | 第2次試験 | | 第3次試験 |
|-------|-------|-------------|----------|-------|
| | 資格審査 | 課題解決力 検査 | 面接 試験 | 面接試験 |
| 保 健 師 | | | 50点 | 100点 |

※第1次試験の合格者は、第1次試験の結果により決定します。

第2次試験の合格者は、第2次試験の結果により決定します。（第1次試験の結果は反映されません。）

第3次試験の合格者は、第3次試験の結果により決定します。（第1次試験・第2次試験の結果は反映されません。）

8 合格・名簿登載から採用まで

① 合格者の発表

受験番号を市役所の掲示板・ホームページに掲示するとともに、受験者全員に合否を文書で通知します。

② 最終合格から採用までのスケジュール

最終合格者は、合格発表の日から採用候補者名簿に登載され、名簿登載の日から1年間室戸市職員としての採用資格が与えられます。（この間に採用が無い場合は、採用資格が無くなります。）

なお、最終合格者に対して、文書で入庁意思の確認を行います。この意思確認において、「採用辞退」の回答があった場合、または期限内に回答がない場合は、採用される資格を失います。採用辞退等により、採用候補者名簿から削除があった場合、合格者の追加発表を行うことがあります。

採用予定日は、原則として令和6年4月1日以降ですが、欠員の状況により、それ以前に採用されることがあります。

③ その他

提出書類等に不正があった場合、受験及び採用が無効になる場合があります。

9 給与等

給与、諸手当等については、室戸市一般職の職員の給与に関する条例等により決定します。

10 試験成績の通知（希望者のみ）

（1）対象者及び通知内容

- ① 第1次試験不合格者 合計得点と順位
- ② 第2次試験不合格者 第2次試験合計得点と順位
- ③ 第3次試験不合格者 第3次試験得点と順位

（2）請求方法等

希望される方は、各試験結果発表後、所定の様式により請求することができます。

詳細は、結果発表時にホームページにおいてお知らせします。

（3）請求期間

各試験結果発表から1か月間

11 問い合わせ先

〒781-7185 室戸市浮津25番地1

室戸市役所 総務課 人事班 Tel (0887) 22-5114 (直通)