

公民館長 様

住 所  
 団 体 名  
 申 請 者  
 代 表 者 氏 名  
 電 話 番 号

公民館使用許可申請書

室戸市立公民館設置及び管理条例施行規則第2条に基づき、下記のとおり公民館の使用許可を申請します。

記

公民館名		使用予定人員		人	
使用目的					
使用日時	年 月 日 (毎週 曜日)	午前 時 分から	午後 時 分	まで	
	年 月 日 (毎週 曜日)	午前 時 分から	午後 時 分	まで	
使用室名及び備品名					
入場料及び会費を徴収するもの(開催のときに入場料や会費をもらう場合に記入)	入場料	大学生 円 円 円	子ども	円 円 円	
※ 使用料	大ホール	円	調理実習室	円	
	ステージ	円	冷暖房	円	
	会議室	円	マイクロホン1式	円	
	和室	円	長机	円	
	研修室	円	折たたみ椅子	円	
			演台	円	
			体育器具	円	
			その他の設備	円	
			合計	円	
※ 受付年月日	年 月 日	※ 許可年月日	年 月 日	※ 許可番号	第 号
※ 使用の変更等	取消・変更	減額等の額	決定使用料の額	申請年月日	年 月 日
		円	円	決定年月日	年 月 日
	減額・免除	円	円	還付年月日	年 月 日

(注)※印欄は記入しないこと。

課長	課長補佐 又は班長	館長

使用料納入月日
月 日