

令和4年度室戸市ウェルネスシティ基本構想策定委託業務
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、令和4年度室戸市ウェルネスシティ基本構想策定委託業務の受託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するため、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名称

令和4年度室戸市ウェルネスシティ基本構想策定委託業務

(2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和5年3月27日(月)まで

(4) 提案上限額

4,000千円(消費税率及び地方消費税率10%を含む。)

3 参加資格

本プロポーザルへの参加資格は、次の要件をすべて満たしている者とする。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。

(2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(3) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に基づき、本市若しくは他の公共団体又は国から競争入札に係る入札参加資格停止措置を受けていない者であること。

4 実施スケジュール

	項目	期日
1	募集期間	令和4年6月10日(金)～令和4年7月1日(金)
2	質問提出期限	令和4年6月24日(金) 午後5時まで
3	質問回答	令和4年6月29日(水)
4	申込提出期限	令和4年7月1日(金) 午後5時まで
5	企画提案書	令和4年7月13日(水) 午後5時まで
6	審査 (プレゼンテーション)	令和4年7月20日(水) 予定
7	審査結果通知発送	令和4年7月22日(金) 予定
8	契約締結	令和4年7月下旬 予定

5 説明会

説明会は開催しない。

6 質問及び回答

本実施要領及び別紙仕様書の内容に不明な点等がある場合は、質問書（様式1）を提出するものとする。

(1) 質問書提出期限

令和4年6月24日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

電子メール

(3) 提出先

室戸市役所保健介護課健康推進班 担当：有光

TEL：0887-22-3100

メール：mr-010600@city.muroto.lg.jp

件名：「令和4年度室戸市ウェルネスシティ基本構想策定委託業務公募型プロポーザル」に関する質問

※電子メール送信後、送信した旨を電話で連絡すること。

(4) 回答方法

令和4年6月29日（水）に電子メールで回答する。

7 参加申込書の提出

本プロポーザルへの参加の意思表示として参加申込書（様式2）を提出するものとする。

(1) 申込書提出期限

令和4年7月1日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

持参又は郵送

※持参の場合は土日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

※郵送の場合は提出期限までに必着のこと。なお、郵送により提出する旨を提出期限までに電話で連絡すること。

(3) 提出先

〒781-7109 高知県室戸市領家87番地

室戸市役所保健介護課健康推進班 担当：有光

TEL：0887-22-3100

8 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和4年7月13日（水）午後5時まで

(2) 提出書類

A4サイズで作成すること。ただし、図面やイラストはA3サイズを可とする。

①企画提案書（任意様式）

3ページ企画提案書の内容に基づく会社概要、基本構想の提案、業務スケジュール及び実施体制等について 要点を簡潔にまとめて作成すること。

②見積書（任意様式）

金額及び内訳（できる限り細かく明示し、各種費目の単価、内訳及び金額の根拠を記載してください。積算の費目は、ア直接管理費、イ直接経費、ウ一般管理費、エ消費税、オその他必要な経費を適宜追加）が分かるように記載すること。

【 企画提案書の内容 】

No.	項目	記載内容
1	会社概要及び実績	①会社概要は最低限下記の事項を記載してください。 ・総従業員数及びその内訳（職種、構成人数、業務組織図など） ・資産等状況（資本金、自己資本、純資産） ・設立年と営業年数 ・取扱業務 ②過去における本業務と同様の業務実績を報告してください。 ・業務名、実施機関、委託した団体名、業務内容、委託金額等
2	基礎調査	①タラソテラピーロードを整備するにあたり立地環境調査、資源調査 ②健康を視点とした新たな室戸の資源調査 調査の実施手順、調査項目、具体例、その理由等を提案してください。
3	基本構想策定	タラソテラピーロード（ウォーキングコース等）整備イメージ図 本事業の目的に見合う整備イメージ、具体例、その理由等を提案してください。
4		タラソテラピーの効果と検証 海外等の事例紹介と室戸で期待できる効能の検証を提案してください。潮風や日差し、風景のウェルネス効果の研究の内容を提示してください。
5		市民の健康づくり ウォーキングコースのパンフレット（案）を提案してください。
6		市民の健康づくり 市民の健康づくりにつながるプログラムの構築、具体例、その他理由等を提案してください。
7		健康を視点とした新たな観光資源の創出と情報発信・販促促進活動の計画 滞在型ウェルネスツーリズムプログラムの構築、健康を視点とした新たな観光資源の創出、効果的な情報発信、販売促進活動について最も効果的と考える方法及びその理由等を提案してください。
8		産業等まちの活性化につながる提案 本業務の目的に見合う産業等まちの活性化につながる内容について提案してください。
9	業務の実施体制	当該業務を遂行するための人員体制、業務のスケジュールについて提案してください。

(3) 提出部数

8部（正本1部、副本7部）

(4) 提出方法

持参又は郵送

※持参の場合は土日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

※郵送の場合は書留郵便又は配達証明により提出期限までに必着のこと。なお、郵送により提出する旨を提出期限までに電話で連絡すること。

(5) 提出先

〒781-7109 高知県室戸市領家87番地

室戸市役所保健介護課健康推進班 担当：有光

TEL：0887-22-3100

9 審査（プレゼンテーション）

令和4年度室戸市ウェルネスシティ基本構想策定委託業務プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）において、参加者から提出された企画提案書等について、別記「選定基準」に基づき、プレゼンテーション審査により、受託候補者の選定を行う。

*プレゼンテーション時間は30分（プレゼン20分、質疑応答10分）を予定（プロジェクト、スクリーン等は市が準備。）

なお、開催場所は室戸市を予定しているが、新型コロナウイルス感染の状況によりWEB等を利用したオンライン審査に変更される場合がある。

(1) 日時

令和4年7月20日（水）午後（予定）

(2) 場所

室戸市保健福祉センターやすらぎ

10 審査結果

審査結果は、参加者に対して書面により通知する。

審査結果通知：令和4年7月22日（水）発送（予定）

※審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

11 契約締結

委員会において選定された受託候補者と契約締結に向けた交渉を行う。契約交渉が不調となった場合は、審査結果による得点順位の上位の者から順に、契約締結の交渉を行う。

12 失格事項

次に該当する場合は失格とする。

- (1) 「参加資格」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 「企画提案書等の提出」の提出期限までに提出書類が提出されなかった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 選定の公平性を害する行為があった場合
- (5) その他委員会が失格であると認めた場合

13 その他

- (1) 本プロポーザルに要する全ての費用は参加者の負担とする。
- (2) 本業務の目的達成のため、必要な範囲において、受託候補者との契約交渉を踏まえ、契約締結段階において仕様書の項目を追加、変更及び削除を行う場合がある。また、これにより、契約内容及び契約金額等の調整を行う場合がある。
- (3) 参加者から提出された企画提案書等については返却しないものとする。

14 問合せ先

〒781-7109 高知県室戸市領家87番地

室戸市役所保健介護課健康推進班 担当：有光

TEL：0887-22-3100

FAX：0887-24-2287 メール：mr-010600@city.muroto.lg.jp

別記

選定基準

企画提案書の内容及び書類審査から、下記の選定基準で採点する。

		項目	評価ポイント	配点	評価点
1	1	履行実績	類似業務の実績を有し、その経験を活かした提案がされているか。	10	
		小 計		10	-
2	1	基礎調査	業務主旨及び内容を効果的に遂行できる内容であり実現性があるか	10	
	2	タラソテラピーロード整備イメージ図	業務主旨及び内容を効果的に遂行できる内容であり実現性があるか	10	
	3	タラソテラピーの効果、検証	タラソテラピーの効果検証について室戸で期待できる効果、検証内容であるか	10	
	4	市民の健康づくり	業務主旨及び内容を効果的に遂行できる内容であり実現性があるか	15	
	5	健康を視点とした新たな観光資源の創出と情報発信・販促	業務主旨及び内容を効果的に遂行できる内容であり実現性があるか	15	
	6	産業等まちの活性化につながる提案	業務主旨及び内容を効果的に遂行できる内容であり実現性があるか	10	
		小 計		70	-
3	1	業務遂行体制	当該業務を遂行するための人員体制、業務のスケジュールについて提案してください。	10	
		小 計		10	-
4	1	費用見積額	提案内容にコスト意識が表れているか。また、価格が提案内容に対して適当か。	10	
		小 計		10	-
合 計				100	-