

年 月 日

室戸市長 様

補助利用についての確認書

補助金申請者 (補助対象者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
所 在 地 (地名地番) 室戸市 \_\_\_\_\_

私は、補助事業の実施をするにあたり、補助金の請求及び受領を下記の登録事業者に委任する予定です。

記

登録事業者

住 所	
会 社 名	
代表者氏名	

年 月 日

室戸市長 様

補助事業完了明細書

補助金申請者 住所 \_\_\_\_\_  
(補助事業者) 氏名 \_\_\_\_\_  
所在地 室戸市 \_\_\_\_\_  
(地名地番)

私は、補助金額が確定した後、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額を下記の登録事業者へ支払います。

差引金額を支払った後、補助金交付請求については、同登録事業者が行います。

記

登録事業者

住 所	
会 社 名	
代表者氏名	

年 月 日

室戸市長 様

代理請求及び代理受領委任状

私は、 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日付け 第\_\_\_\_号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金（金\_\_\_\_\_円）にかかる請求及び受領について、次のおり委任します。

記

委任者（補助金申請者）

〒 \_\_\_\_\_

住 所

\_\_\_\_\_

氏 名

\_\_\_\_\_

上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

受任者（登録事業者）

〒 \_\_\_\_\_

住 所

\_\_\_\_\_

会 社 名

\_\_\_\_\_

代表者氏名

\_\_\_\_\_

（お願い）

- ・ 委任者の方へ  
この委任状は、補助金額確定後に受任者へお渡してください。
- ・ 受任者の方へ  
この委任状は、補助金を請求する際に必ず必要となりますので、必要事項を記入のうえ、「補助金交付請求書」と併せて提出してください。