

室戸市長 様

〒

住 所

フリガナ
氏 名

電話番号

室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付申請書

室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

この申請書及び添付書類に記載した内容を、個人が特定できない範囲内で耐震対策関連事業の普及・啓発目的で利用することに同意します。

記

1 交付申請額 金 円

2 対策事業の概要

所在地	
対策事業費（見積額）	
対策事業の内容	

（添付書類）

- (1) ブロック塀の所有者が確認できる書類（納税通知書等の写し）
- (2) 市税及び県税の滞納の無いことを証明する書類
- (3) 位置図、配置図、平面図等
- (4) 対策事業費見積書（内訳が記載されているものに限る。）
- (5) 別表第2又は別表第3

年 月 日

室戸市長 様

補助利用についての確認書

補助金申請者 住所
(補助対象者)

氏名

所在地 室戸市
(地名地番)

私は、補助事業の実施をするにあたり、補助金の請求及び受領を下記の登録事業者に委任する予定です。

記

登録事業者

住所	
会社名	
代表者氏名	

室戸市長 様

〒
住 所
フリガナ
氏 名
電話番号

室戸市ブロック塀等対策推進補助金変更交付申請書

室戸市ブロック塀等対策推進補助金について、下記のとおり変更したいので、室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

対策事業の変更の内容	
変更の理由	
対策事業の変更後の経費の所要額	
変更後の交付申請額	

(添付書類)

- ・対策事業費見積書（変更後の経費の所要額が分かる書類）

室戸市長 様

〒
住 所
フリガナ
氏 名
電話番号

室戸市ブロック塀等対策推進補助金実績報告書

室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付要綱に基づく補助事業が完了しましたので、室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 交付精算額 金 円

2 対策事業の概要

所在地	
対策事業費（支払額）	
対策事業の結果	

3 添付書類

- (1) 写真(対策事業の内容が確認できるもの)
- (2) 第6条第1項第3号の規定により提出した位置図、配置図、平面図等に変更がある場合は、当該変更後の位置図、配置図、平面図等
- (3) 領収書等(写し)

年 月 日

室戸市長 様

補助事業完了明細書

補助金申請者 住所 _____
(補助事業者) 氏名 _____

所在地 室戸市 _____
(地名地番)

私は、補助金額が確定した後、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額を下記の登録事業者へ支払います。

差引金額を支払った後、補助金交付請求については、同登録事業者が行います。

記

登録事業者

住 所	
会 社 名	
代表者氏名	

別記様式第9号（第10条関係）

年 月 日

室戸市長 様

〒
住 所
フリガナ
氏 名
電話番号

室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号により確定通知を受けた室戸市ブロック塀等対策推進補助金について、室戸市ブロック塀等対策推進補助金交付要綱第10条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金交付請求金額 金 円

※上記補助金は次の金融機関の口座に振り込んでください。

1	フリガナ		
	口座名義		
2	金融機関名	(支店名)	
3	口座の種類及び番号	普通 ・ 当座	No.

年 月 日

室戸市長 様

代理請求及び代理受領委任状

私は、 ____年__月__日付け 第____号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金（金_____円）にかかる請求及び受領について、次のおり委任します。

記

委任者（補助金申請者）

〒 _____

住 所

氏 名

上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

受任者（登録事業者）

〒 _____

住 所

会 社 名

代表者氏名

（お願い）

- ・ 委任者の方へ
この委任状は、補助金額確定後に受任者へお渡してください。
- ・ 受任者の方へ
この委任状は、補助金を請求する際に必ず必要となりますので、必要事項を記入のうえ、「補助金交付請求書」と併せて提出してください。