

# 戸籍謄本・抄本等請求書（郵便用）

年 月 日

## 1. 請求者について記入してください。

住 所			
ふりがな 氏 名	印	※昼間連絡のとれる電話番号を必ず御記入下さい。  TEL ( )	
生年月日	大正 昭和 平成		
必要な人との関係： 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・代理人・その他( )			

## 2. 請求内容について記入してください。

本 籍 ・ 住 所	高知県室戸市		
筆頭者・世帯主			
何が必要ですか	通 数	手数料	抄本の場合、必要な人の名前を書いてください。
現在戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	450円	
改正原戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	750円	
除籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	750円	
※戸籍の附票（ 謄本 ・ 抄本 ）	通	400円	
※身分証明書	通	400円	
※独身証明書	通	400円	
※住民票（本籍・続柄の記載 有：無）	通	400円	
※の証明書は市町村によって金額が異なります。			

## 3. 請求理由、使用目的について記入してください。

戸籍届出用     
  パスポート用     
  年金用

<input type="checkbox"/> 相続用			
亡くなった方の氏名		請求者からみた続柄	夫・妻・子・孫・父母・その他( )
生 年 月 日	大正・昭和・平成 年 月 日	死 亡 年 月 日	大正・昭和・平成 年 月 日
必 要 な 内 容	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ( )通		
	<input type="checkbox"/> ( )と( )の関係(続柄)がわかる戸籍 ( )通		
	<input type="checkbox"/> ( )の出生 ~ 死亡までの戸籍 ( )セット		
	<input type="checkbox"/> ( )の( ) ~ ( )までの期間の戸籍 ( )セット		
使用目的及び提出先	使用目的： 提出先：		

<input type="checkbox"/> その他 (使用目的等)	
---	--

※ 裏面の添付書類、注意事項を必ずお読み下さい！！ →

# 戸籍謄本・抄本等請求(郵便用)注意事項

## 1. 請求書

戸籍謄本・抄本等請求書 (郵便用)

平成 年 月 日

1. 請求者について記入してください。

姓 名	姓 名	住所	〒	〒	〒
住所	〒	〒	〒	〒	〒
請求の目的	請求の目的	請求の目的	請求の目的	請求の目的	請求の目的

2. 請求内容について記入してください。

請求内容	請求料	備考
戸籍謄本(標準)	400円	
戸籍抄本(標準)	200円	
戸籍謄本(標準)・抄本(標準)	200円	
出生記録簿(標準)	400円	
出生記録簿(標準)・抄本(標準)	400円	
結婚記録簿(標準)	400円	
結婚記録簿(標準)・抄本(標準)	400円	
死亡記録簿(標準)	400円	
死亡記録簿(標準)・抄本(標準)	400円	

3. 請求書は、住所用紙について記入してください。

4. 請求料は、住所用紙について記入してください。

5. 請求料は、住所用紙について記入してください。

※ 裏面の添付書類、注意事項を必ずお読み下さい!! →

お近くの市区町村役場か、室戸市ホームページから入手下さい。

お近くの郵便局でお買い求め下さい。(切手は不可!!)  
※小為替には何も記入しないで下さい。

## 2. 手数料(定額小為替証書)



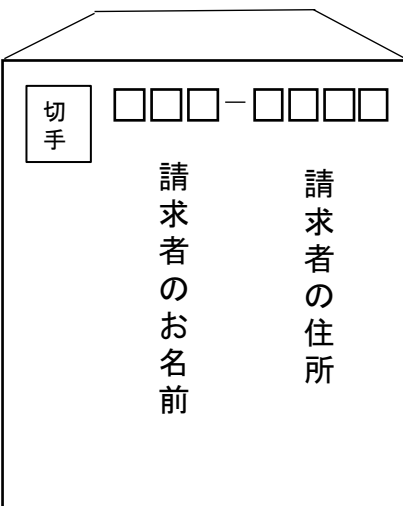
※料金が余った際は為替でお返しいたします。  
現金の場合は必ず現金書留でお送りください。

## 3. 請求者の住所が確認できる公的な書類の写し(ご本人様確認)



運転免許証・健康保険証・個人番号カード・住民基本台帳カード・在留カード・身体障がい者手帳・年金手帳・その他請求先市区町村の認める本人確認資料など

## 4. 返信用封筒

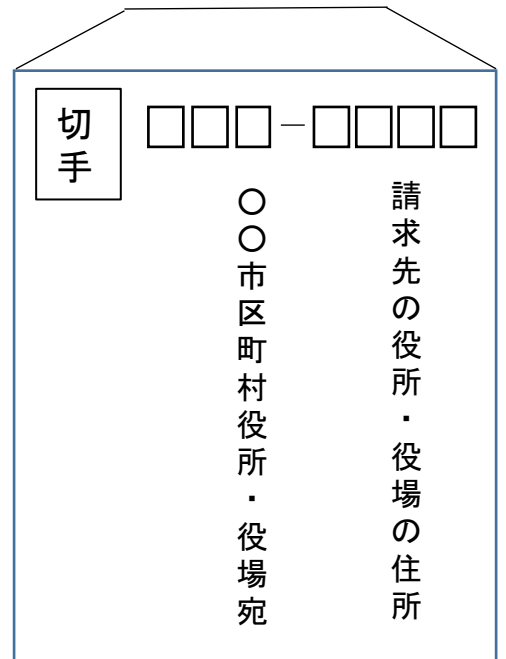
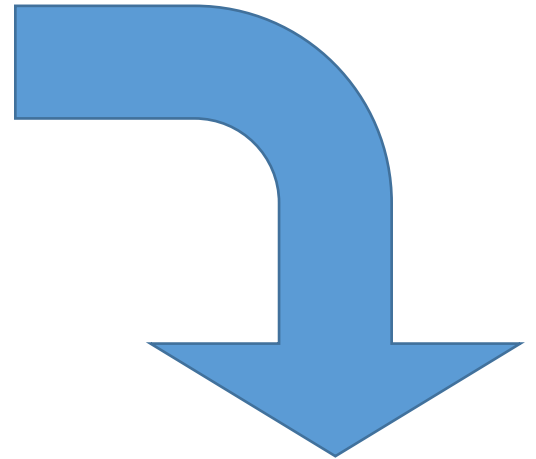


ご請求者様の現住所・氏名を書いて切手を貼ってください。  
例：長形3号の封筒の場合  
普通・・・82円  
速達・・・82円 + 280円(速達料)  
※重さや封筒の大きさによって送料が異なる場合があります。

※戸籍及び独身証明書を請求の場合はご請求者様の現住所(住民登録地)に返送となります。代理人が請求する場合は代理人の住所となります。勤務先や現住所と異なる住所には返送できません。

## 5. その他

※ご請求者様が記載されていない戸籍や、代理で請求される場合、必要な人との関係が分かる戸籍や委任状が必要となる場合がありますので、詳しくは請求先の市区町村役場へお問い合わせ下さい。



1、2、3、4、5を同封し請求先の市区町村役場に郵送してください。  
なお、郵送には日数を要する場合がございますので、余裕を持って申請してください。

お問い合わせ及び送付先  
〒781-7185  
高知県室戸市浮津25番地1  
室戸市役所  
市民課 市民班  
TEL0887-22-5125  
FAX0887-22-0440