

※この委任状は、委任者(依頼する方)がすべて記入してください。

委任状

郵送用

委任者(依頼する方)

令和 年 月 日

住 所 _____

フリガナ _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記書類の取得についての権限を委任します。

代理人 (依頼された方)	住 所	_____
	フリガナ	_____
	氏 名	_____
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

区分	種別	通数
委任事項	平成・令和 年度 所得証明書【個人・世帯・公営住宅】	通
	平成・令和 年度 課税証明書【個人・世帯】	通
	平成・令和 年度 所得課税証明書【個人・世帯】	通
	軽自動車税納税証明書 軽自動車の車両番号を記入してください【 _____ 】	通
	平成・令和 年度 扶養証明書	通
	平成・令和 年度 納税証明書	通
	滞納のない証明書	通
	平成・令和 年度 固定資産評価証明書	通
	平成・令和 年度 固定資産公課証明書	通
	平成・令和 年度 固定資産記載事項証明書	通
	平成・令和 年度 固定資産名寄証明書	通
	住宅用家屋証明書	通
	平成・令和 年度 その他(_____)	通
	平成・令和 年分 国民健康保険税納付確認書	通
	平成・令和 年度 固定資産名寄帳兼課税台帳	通
	平成・令和 年度 償却資産台帳の写し	通
	土地切図・地籍図 必要な地番を記入してください。(室戸市 _____)	通

※ 委任者が病気などの理由により記入が不可能な場合は、代理人以外の第三者が記入して下さい。
なお、代筆者は下記も記入をお願いします。

代筆者	住 所	_____
	フリガナ	_____
	氏 名	_____
私は、証明の必要な方の依頼に基づきその意志を確認のうえ、代筆しました。		