

室戸市空き家改修費等補助金の提出書類チェック表 (改修の場合)

I 申請書の提出

	資 料 名	チェック欄	
1	補助金交付申請書（裏面あり） 別記様式第1号（7条関係）		※
2	申請書別紙（申請書裏面） ※同意の欄記入		
3	設計書の写し（実施箇所、内容が確認できる間取り図等）		
4	見積書の写し（室戸市内業者であること） ※改修工事で発生する廃棄物は補助対象外		写真
5	施行前の現場写真（外観、施行箇所各所）		
6	住民票の写し ・申請者が移住者の場合（入居者の世帯全員） ・申請者が所有者の場合（申請者のみ）		
7	滞納のない証明書 ・申請者が移住者の場合（入居者の世帯全員） ・申請者が所有者の場合（申請者のみ）		
8	賃貸契約書又は売買契約書の写し ※同意書でも可、ただし、同意書の場合は、実績報告時に契約書の写しを提出		
9	その他市長が市長が必要と認める書類 口座振込依頼書・同意書（申請者が所有者の場合）		

※改修工事の契約は補助金交付決定通知日以降に行うこと

補助金交付決定（交付決定通知書の交付）

契約・改修工事

II 実績報告

	資 料 名	チェック欄	
1	実績報告書 要綱別記様式第3号 (9条関係)		※
2	施工実施箇所、施工内容の分かる図面や書類		
3	対象工事に係る契約書及び領収書の写し（※契約日）	<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 領収書	
4	改修後の完成写真（施工箇所各1枚）		写真
5	その他市長が必要とする書類		

現場確認後、補助金交付指令書通知（補助金の確定）

III 補助金請求（要綱別記様式第5号）の提出

約2～3週間後補助金の交付