

年 月 日

室戸市長 様

申請者 住所

ふりがな
氏名

㊞

電話番号 () -

(申請者が所有者でない場合に記入)

所有者 住所

ふりがな
氏名

㊞

電話番号 () -

室戸市空き家改修費等補助金交付申請書

室戸市空き家改修費等補助金を受けたいので、室戸市空き家改修費等補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

(家財道具等処分の場合は、千円未満の端数は切り捨て)

算出式：家財道具等処分費 円×1/2＝ 円 (上限 10 万円)

改修工事費 円 (上限 182.4 万円)

2 補助事業の内容

別紙1 事業計画書のとおり

3 添付資料

(1) 収支予算書・事業計画書 (別紙1)

(2) その他必要書類 (別紙2)

(同意事項) ※申請者が移住者の場合に記入

この補助金交付申請の審査のため、市が住民基本台帳について確認することに同意します。

住 所

氏 名

㊞

(注意) 室戸市空き家改修等補助金交付要綱の規定により、補助金の申請をすることができない場合、又は補助金の交付の決定を取り消し、若しくは補助金の返還を求められる場合があります。

(別紙1)

1 収支予算書

歳入	金額	歳出	金額
市補助金	円	家財道具等処分費	円
自己負担	円	改修工事費	円
計	円	計	円

※注意：市補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額相当額を除く。

2 事業計画書

空き家の所在地	高知県室戸市		
空き家バンク登録番号	第 号	所有区分	持ち家・借家
家財道具等処分予定日	年 月 日	～	年 月 日
改修等実施予定期間	年 月 日	～	年 月 日
改修の内容			

3 確約書・承諾書（移住者申請で賃借空き家改修の場合）

※入居予定者記入欄（移住者が記入）

補助事業に係る改修等の工事について、上記のとおり実施することに同意します。また、下記
空き家所有者記入欄（所有者が記入）の内容を所有者が遵守しなかった場合、室戸市空き家改修
費等補助金交付要綱第12条及び13条の規定に基づき補助金の全部又は一部を返還することを
確約します。

年 月 日

住 所

氏 名 ㊟

※空き家所有者記入欄（所有者が記入）

申請者が本補助金を利用し、上記の内容で空き家の改修を行うこと及び原状回復義務を免除す
ることを承諾します。また、本補助金の事業完了日から10年間は、補助金の目的に反して使用
し、交換し、貸付け、取壊し、売却し、又は担保に供することなく、移住者の居住の用に供す
ること及び退室になった場合は、移住者向け賃借可能な空き家として空き家バンクに登録及び広報
することに同意します。

年 月 日

住 所

氏 名 ㊟

(別紙2)

1 家財道具等の処分の提出書類

- ・荷物等処分の見積書の写し
- ・荷物等処分前の写真
- ・空き家の所有者の荷物等の処分に関する同意書（申請者が移住者で賃借の場合）
- ・売買物件購入に関する確約書（申請者が移住者で売買物件購入の場合）
- ・所有者が申請する場合の確約書（申請者が所有者で賃借の場合）
- ・住民票の写し
 - 入居者の世帯全員（申請者が移住者の場合）
 - 申請者のみ（申請者が空き家の所有者の場合）
- ・賃貸借契約書又は売買契約書の写し
 - ※賃貸又は売買に関する同意書でも可。ただし、同意書を提出した場合は、補助金実績報告時に賃貸借契約書又は売買契約書の写しを提出すること。
- ・その他市長が必要と認める書類

2 改修工事の提出書類

- ・改修等工事の設計書の写し（改修等の実施箇所、内容が確認できる間取り図等）
- ・改修等工事の見積書の写し（市内業者であること）
- ・施工前の現場写真（外観、施工箇所各所）
- ・住民票の写し
 - 入居者の世帯全員（申請者が移住者の場合）
 - 申請者のみ（申請者が空き家の所有者の場合）
- ・市税の滞納のない証明書
 - 入居者の世帯全員（申請者が移住者の場合）
 - 申請者のみ（申請者が空き家の所有者の場合）
- ・賃貸借契約書又は売買契約書の写し
 - ※賃貸又は売買に関する同意書でも可。ただし、同意書を提出した場合は、補助金実績報告時に賃貸借契約書又は売買契約書の写しを提出すること。
- ・売買物件購入に関する確約書（申請者が移住者で売買物件購入の場合）
- ・所有者が申請する場合の確約書（申請者が所有者で賃貸の場合）
- ・耐震性が確認できる書類の写し
- ・その他市長が必要と認める書類

様

室戸市長

印

室戸市空き家改修費等補助金交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のありました室戸市空き家改修費等補助金については、室戸市空き家改修費等補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

1	補助金交付年度	年度
2	補助事業等の名称	
3	補助金交付決定額	円
4	補助事業等実績報告書提出期限	年 月 日までに提出

附 帯 事 項

- 1 室戸市補助金交付規則に基づき市が補助事業等の遂行状況の調査を行い、補助金の目的外使用及び交付決定の内容条件に適合しない場合は、補助金の指令を取消し返還を命じるものとする。
- 2 室戸市補助金交付規則に基づき補助事業者等は、当該補助事業等に係る収入及び支出に関する帳簿並びに収入及び支出を証する書類（領収書等）を整備し、保管しなければならない。（領収書については事業完了後にコピーを提出すること。）
- 3 室戸市補助金交付規則に基づき補助事業者等は、室戸市監査委員が必要を認めるときは、その監査を受けなければならない。
- 4 室戸市の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者と認めた場合は、当該補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すものとする。

補助金変更交付申請書

年 月 日

室戸市長 様

申請者 住 所 室戸市

団体名

代表者名 印

電話番号

年 月 日付け室 第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業等
について、次のとおり内容を変更したいので、室戸市補助金交付規則第8条第1項第1号の規定により
関係書類を添えて承認を申請します。

1 補助事業等の名称		
2 変更後の補助金 交付申請額	交 付 決 定 額	円
	変 更 申 請 額	円
	交付申請額(変更後)	円
3 変更申請の項目 及 び 内 容		
4 添 付 書 類	(1) 事業計画書(変更後) (2) 収支予算書(変更後)	
5 備 考		

補助事業等中止(廃止)承認申請書

年 月 日

室戸市長 様

申請者 住 所 室戸市

団体名

代表者名



電話番号

年 月 日付け室 第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり中止(廃止)したいので、室戸市補助金交付規則第8条第1項第2号の規定により承認を申請します。

1 補助事業等の名称	
2 中止(廃止)の時期	年 月 日
3 中止(廃止)の理由	
4 備 考	

補助金変更交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

室戸市長 印

年 月 日 付け室 第 号により交付決定した補助金について、次のとおり変更交付決定したので、室戸市補助金交付規則第8条第2項の規定により通知します。

1 補助事業等の名称		
2 変更後の補助金交付決定額	交付決定額(変更前)	円
	変更申請額	円
	変更交付決定額	円
3 変更項目及び内容		
4 補助事業等実績報告書提出期限	年 月 日までに提出	

附 帯 事 項

- 1 室戸市補助金交付規則に基づき市が補助事業等の遂行状況の調査を行い、補助金の目的外使用及び交付決定の内容条件に適合しない場合は、補助金の指令を取消し返還を命じるものとする。
- 2 室戸市補助金交付規則に基づき補助事業者等は、当該補助事業等に係る収入及び支出に関する帳簿並びに収入及び支出を証する書類(領収書等)を整備し、保管しなければならない。(実績報告時に提出すること。)
- 3 室戸市補助金交付規則に基づき補助事業者等は、室戸市監査委員が必要を認めるときは、その監査を受けなければならない。
- 4 室戸市の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者と認めた場合は、当該補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すものとする。

補助金等中止(廃止)承認通知書

第 号
年 月 日

様

室戸市長 印

年 月 日付け室 第 号により交付決定した補助金について、次のとおり中止(廃止)を承認したので、室戸市補助金交付規則第 8 条第 2 項の規定により通知します。

1 補助事業等の名称	
2 中止(廃止)の時期	年 月 日
3 備 考	

年 月 日

室戸市長 様

申請者 郵便番号 ー

住所

ふりがな
氏名

㊟

電話番号 () ー

室戸市空き家改修費等補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、下記のとおり室戸市空き家改修費等補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告します。

空き家改修等		空き家バンク登録番号		第	号
実施場所		室戸市			
入居者	住所	〒 ー			
	ふりがな 氏名			連絡先 (電話)	
	転入日(予定)	年 月 日		前住地	
家財道具等 処分業者名称				業者 住所	〒 ー
改修業者	施工業者 住所	〒 ー			
	名称 代表者			連絡先 (電話)	
改修実施期間		年 月 日 ~ 年 月 日			
改修実施内容 (具体的に)					
事業		家財道具 等処分費	円	改修に要 した費用	円
補助対象経費		円		補助金交付 決定額	円

<家財道具等処分費添付書類>

- 処分内容の分かる明細書及び領収書の写し
- 荷物処分の作業中の写真及び作業後の写真

<空き家改修費添付書類>

- 施工実施箇所、施工内容の分かる図面や書類
- 対象工事に係る契約書及び領収書の写し
- 改修後の完成写真（施行箇所各1枚）
- その他市長が必要とする書類

申請団体名

代表者名

補助金交付指令書

年 月 日付けで申請のあった 事業に対し、
次の条件を付して補助金として 円を交付します。

年 月 日

室戸市長 印

- 1 この補助金は、室戸市補助金交付規則に従ったものであり、申請の目的以外に使用してはならない。
- 2 室戸市長が必要を認めるときは、関係書類等を検査及び補助事業等の執行状況について実地検査を行うことができる。
- 3 室戸市監査委員が必要を認めるときは、いつでもその監査を受けなければならない。
- 4 室戸市補助金交付規則の規定に違反したときは、交付の決定を取消し、補助金の返還を命じるものとする。
- 5 室戸市の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者と認めた場合は、当該補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すものとする。

補助金交付請求書

年 月 日

室戸市長 様

申請者 郵便番号 ー
住 所
氏 名
電話番号

印

下記のとおり補助金を交付されるよう、室戸市空き家改修費等補助金交付要綱第11条第1項の規定により請求します。

1 補助事業の名称	室戸市空き家改修費等補助金	
2 空き家の所在地		
3 空き家の所有者		
4 交付請求額	円	
5 交付指令番号	第 号	
6 交付指令日	年 月 日	
7 交付種別	確定(精算)交付	
8 交付額の合計	今回の交付請求額	円
	交付済額	円
	交付額合計	円

第 号
年 月 日

様

室戸市長

印

室戸市空き家改修費等補助金交付取消通知書

年 月 日付け 第 号で通知した室戸市空き家改修事業補助金については、室戸市空き家改修事業補助金交付要綱第12条第各号の規定により、下記のとおり補助金の交付の取消しをしたので通知します。

記

1 取消額 金 円

2 取消理由

様

室戸市長

印

室戸市空き家改修費等補助金返還命令書

年 月 日付け 第 号で交付決定を取り消した室戸市空き家改修費等補助金について、室戸市空き家改修費等補助金交付要綱第13条の規定により下記のとおり返還を命じます。

記

1 補助金返還額 金 円

(金額算定表)

交付決定額	円
交付確定額	円
既交付額	円
返還金額	円

(返還方法)

2 返還期限 年 月 日